

Piano di Miglioramento 2015/16

VEIS004007 LUIGI LUZZATTI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Attivazione di una didattica innovativa e laboratoriale.		
Ambiente di apprendimento	Individuare e misurare l'effettivo conseguimento degli obiettivi cognitivi progettati a inizio anno scolastico.		

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Attivazione di una didattica innovativa e laboratoriale.			
Individuare e misurare l'effettivo conseguimento degli obiettivi cognitivi progettati a inizio anno scolastico.			

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Attivazione di una didattica innovativa e laboratoriale.			
Individuare e misurare l'effettivo conseguimento degli obiettivi cognitivi progettati a inizio anno scolastico.			

OBIETTIVO DI PROCESSO: #17833 Attivazione di una didattica innovativa e laboratoriale.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Avvio all'utilizzo di strumenti multimediali al fine di costruire e rielaborare reti concettuali per il raggiungimento di un apprendimento individualizzato. Animatore Digitale per la formazione docenti e personale ATA.
Numero di ore aggiuntive presunte	800
Costo previsto (€)	18584
Fonte finanziaria	FIS 2015/16
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto gestionale delle risorse umane, utilizzo mirato degli strumenti multimediali e gestione del software e hardware, cura e organizzazione degli spazi utilizzati.
Numero di ore aggiuntive presunte	500
Costo previsto (€)	9625
Fonte finanziaria	n. 200 ore FIS 2015/2016 n. 300 ore fondi finalizzati ad attività straordinarie svolte dal personale sotto organico in servizio
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)**Fonte finanziaria**

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	6586	economie anni scolastici precedenti finalizzate alla corresponsione di compensi a personale esperto esterno
Consulenti	1000	economie anni scolastici precedenti finalizzate alla corresponsione di compensi a personale esperto esterno
Attrezzature	20000	fondi PON
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
SPERIMENTARE LA FUNZIONALITA' DEI NUOVI AMBIENTI SULLA BASE DI ESIGENZE DIDATTICHE PROPOSTE DAI DOCENTI.									Sì - Nessuno	Sì - Nessuno
PROGETTAZIONE, TRASFORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI NUOVI SPAZI PER LA DIDATTICA INNOVATIVA.						Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno		
INTERVENTI STRUTTURALI PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, LABORATORI DI SETTORE E PER L'APPRENDIMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE.				Sì - Giallo	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	29/02/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	In base alle indicazioni dei progetti PON presentati e approvati.
Strumenti di misurazione	Verifica tecnica tramite personale ATA e consulenti esterni degli interventi strutturali per la conversione in banda larga della rete con relativa copertura dell'area scolastica
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #17772 Individuare e misurare l'effettivo conseguimento degli obiettivi cognitivi progettati a inizio anno scolastico.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Diminuzione dell'abbandono scolastico nelle classi prime indirizzo tecnico (7,5%) per avvicinarsi nel corso di un triennio alla media di abbandoni provinciali (0,9%). I dati si riferiscono al RAV 2013/2014.
Priorità 2	Riduzione del 2% degli studenti non ammessi alla classe successiva nelle classi del biennio soprattutto degli indirizzi professionali (da 42,4% al 40,4%) per avvicinarsi alla media provinciale (37,4%). I dati si riferiscono al RAV 2013/2014.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
----------------------	----------------------

Traguardo della sezione 5 del RAV	Attivazione di una didattica laboratoriale, subordinata alla realizzazione delle strutture tecnologiche digitali.
Data rilevazione	30/06/2016 00:00:00
Indicatori scelti	rapporto tra studenti ammessi e totale iscritti nel biennio.
Risultati attesi	Riduzione del 2% degli studenti non ammessi alla classe successiva nelle classi del biennio soprattutto degli indirizzi professionali.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Inserimento nel sito della scuola con accesso riservato, incontri in dipartimenti multidisciplinari, .
Persone coinvolte	Tutto il personale e gli stakeholder.
Strumenti	- informativa in Collegio Docenti - circolari - circolari on line - informativa ai Dipartimenti - sito della scuola - relazioni multimediali con utilizzo di slide
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Sito della scuola, Mappa Cronologica in Aula Docenti, Circolari, Dipartimenti, Collegio Docenti Monitoraggio attraverso questionari settoriali (docenti, studenti, genitori, ATA)	Docenti, ATA, Consiglio d'istituto, Studenti	Fine primo quadrimestre (febbraio) Giugno fine secondo quadrimestre

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Sito della scuola, Sito INDIRE	Comitato tecnico Scientifico, Genitori, Studenti, MIUR	Fine primo quadrimestre (febbraio) Giugno fine secondo quadrimestre

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Patrizia Bontempi	Genitore
Francesco de Angeli	Studente
Maurizio Ceriello	Docente
Alfio Raunisi	Docente
Nicola Tonelli	Docente

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
	Genitori
Se sì chi è stato coinvolto?	Studenti (Rappresentanti di classe e d'istituto) Altri membri della comunità scolastica (ATA)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì